

<墨田区・街ガイド> 地域情報初回登録代行 申込書

お申込日	年 月 日
------	-------

①～⑥の項目にご記入頂き、①にお申し込み印を押した後、最終頁に記載してある番号へFAXして下さい。

①【 ご担当者様情報 】 ★は必須になります。必ずご記入下さい。

貴社名	★フリガナ				お 申 込 印	印
	★名 称	<small>個人事業主様の場合は店舗名または事業所名</small>				
住所	★郵便番号	〒				
	★漢 字	都 道 府 県				
ご担当者	★フリガナ					
	★氏 名					
ご連絡先	★電 話		F A X			
	★e-mail	@				

②【 掲載情報 】 ★は必須になります。必ずご記入下さい。

★事業内容 ※お客様の店舗・事業所の情報をどの掲載カテゴリに割り振るかを判断する為に必要な情報です。 「飲食店」などの大きな業種ではなく、『寿司店』『クリーニング店』などの具体的な事業内容を記載して下さい。					
店舗名 事業所名	★フリガナ				
	★店舗名 事業所名				
所在地	★郵便番号	〒			
	★フリガナ	トウキョウトスミダク			
	★住所	東京都墨田区			
	★最寄り駅 1つまで				
ご連絡先	★電話番号 (代表)		F A X		
店舗情報	営業時間	<small>例) 9:00～18:00</small>	定休日	<small>例) 毎週土日 祝日</small>	
	ホームページ アドレス (2つまで)	<small>例) http://sumida-town.net</small>		アドレス2	<small>例) http://sumida-town.net</small>
簡易紹介文言 25文字程度		<small>例) 産地直送の新鮮なお野菜は墨田区商店へおまかせ下さい</small>			
施設内情報 ※店舗・事業所内でアピールしたいポイントを「箇条書き」でご記入下さい。 <small>例) 駐車場完備(10台まで) など</small>					
項目名の修正		営業時間	<small>例) 診察時間</small>	定休日	<small>例) 休診日</small>
<small>※右部にある項目名は業種に合わせて変更できます</small>		施設内情報	<small>例) 院内情報</small>		

<<店舗・事業所のメイン画像について>>

お客様の店舗・事業所のメイン画像として、掲載したい写真・画像を、以下のメール要項に従って送信して下さい。

送信先 info@sumida-town.net

件名 店舗・施設のイメージ画像

本文 (本文には必ず本申し込みにて記述して頂いた、ご担当者様名をお書き下さい)

③【 詳細情報 】

詳細情報では、画像と文章によってより詳細なお店のアピールが可能です。
 タイトル、表示タイプの選択、説明テキストの記載を行い、掲載希望の画像は送信要項に従って、info@sumida-town.netへ送信して下さい。

詳細情報を掲載しない場合は全て空白にして下さい。掲載する場合は ★が必須項目となります。

★詳細情報タイトル	
<<詳細情報の表示タイプ>> 以下の6つ表示タイプの中から、好きな詳細情報の表示タイプを選択して <input type="checkbox"/> にチェックを入れて下さい。	
タイプ1 画像を左、説明を右に表示 <input type="checkbox"/>	タイプ2 2列に画像を上、説明を下に表示 <input type="checkbox"/>
タイプ3 1列に画像を上、説明を下に表示 <input type="checkbox"/>	タイプ4 画像と説明を左右交互に表示 <input type="checkbox"/>
タイプ5 文章説明のみ表示 <input type="checkbox"/>	タイプ6 上部に画像4枚、下部に説明を表示 <input type="checkbox"/>
タイプ1 画像を左、説明を右に表示	タイプ2 2列に画像を上、説明を下に表示
タイプ3 1列に画像を上、説明を下に表示	タイプ4 画像と説明を左右交互に表示
タイプ5 文章説明のみ表示	タイプ6 上部に画像4枚、下部に説明を表示
★説明テキスト1	
説明テキスト2	
説明テキスト3	
説明テキスト4	
説明テキスト5	
説明テキスト6	

<<詳細情報に掲載希望の画像について>>
 詳細情報に掲載したい写真を携帯電話等で撮影し、以下のメール要項に従って送信して下さい。

送信先 info@sumida-town.net
 件名 詳細情報用画像
 本文 (本文には必ず本申し込みにて記述して頂いた、ご担当者様名をお書き下さい)
 ※画像掲載なしの場合は、添付メールを送信する必要はございません。
 ※画像掲載なしの場合は、自動的に詳細情報の表示タイプはタイプ5になります。
 ※メールを複数回に分けて送信する場合でも、件名と本文を入力して下さい。

④【 求人情報 】

求人情報では、お客様の店舗・事業所からの求人情報を発信できます。
求人情報を掲載しない場合は全て空白にしてください。掲載する場合は ★が必須項目となります。

★掲載開始日 ※募集開始日	年 月 日	★掲載終了日 ※募集終了日	年 月 日
★求人情報見出し	例:レジ打ち・接客を募集しています。		
★職種	例:スーパーマーケット		
★雇用形態	例:アルバイト,正社員		
★募集人数	例:3名		
★勤務地	例:墨田区内		
★勤務時間	例:9:00~18:00		
★給与	例:時給1,000円,月給20万円		
★休暇	例:レストランのフロアにて、レジ打ち・接客をしていただきます。		
★業務内容	例:レストランのフロアにて、レジ打ち・接客をしていただきます。		
待遇	例:交通費全額支給、報奨制度有		
必要な資格・経験	例:宅地建物取引主任者		
★この求人への応募方法	例:お電話下さい、詳細をお伝え致します。 0XX-XXXX-XXXX 人事担当 ○○まで		

※掲載終了日になるか、もしくは無料期間の6ヶ月が経過し、有料会員へのお申し込みがない場合は、自動的に、掲載は終了します。
※掲載の再開と内容の変更は別途お見積もりになりますのでご了承下さい。

⑤【 クーポン情報 】

クーポン情報では、お客様の店舗・事業所でご利用いただけるクーポンを掲載可能です。
クーポン情報を掲載しない場合は全て空白にしてください。掲載する場合は ★が必須項目となります。

★掲載開始日 ※利用開始日	年 月 日	★掲載終了日 ※利用期限日	年 月 日
★クーポン情報見出し	例:飲み放題半額チケット		
★クーポンの詳細 ※クーポンの内容や 利用条件など	例:■サービス内容:本券を提示されたお客様の飲み放題料金を1000円から500円に致します。 ■利用条件:2名以上/他券サービス・併用不可/ご飲食の方に限ります		

※掲載終了日になるか、もしくは無料期間の6ヶ月が経過し、有料会員へのお申し込みがない場合は、自動的に、掲載は終了します。
※掲載の再開と内容の変更は別途お見積もりになりますのでご了承下さい。

⑥【 利用規約とご署名 】

当サービスをご利用になるには、以下のアドレスに掲載されている利用規約に必ず同意する必要があります。

利用規約掲載ページ <http://sumida-town.net/join>

上記ページに記載してある利用規約に同意される場合は
ご署名及び、1ページ目のお申込印に捺印をお願いいたします。

ご署名

項目①～⑥まで全てご確認、ご記入頂き、下記番号までFAXをお願い申し上げます。

お申し込み後は、当社にて内容を審査し、原則当社営業日7日以内にご担当者様へ審査結果を電話連絡させていただきます。

[墨田区・街ガイド 地域情報初回登録代行 申込先 FAX番号]

03-5217-3635

「審査通過されましたお客様」のみ、下記お支払い情報を参考に料金のお支払いをお願いいたします。
当社にてお振込み確認後、原則営業日3日以内に情報公開を行います。

<<料金のお支払い>>

振込み先

銀行名 りそな銀行(010) 神田支店(276)

口座名 株式会社アイサポート

口座番号 (普)1559049

お振込み料金 5,250円(税込)

お振込み人名義 ご担当者様氏名

墨田区・街ガイド

MAIL:info@sumida-town.net

運営会社:株式会社アイサポート

〒101-0054東京都千代田区神田錦町3-6 錦町スクウェアビル